
	INFORME PORMENORIZADO DEL ESTADO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO A NOVIEMBRE 12 DE 2018	Periodo Evaluado: Junio 12 de 2017 a Noviembre 12 de 2018
		Fecha de Elaboración: Noviembre 2018

(Ley 1474 de 2011 Estatuto Anticorrupción)

Para dar cumplimiento a la Ley 1474 del 12 de julio de 2011, la Oficina de Control Interno, realiza el informe Pormenorizado con corte a 12 de Junio a Noviembre de 2018, donde se presenta la evaluación del estado del sistema de control interno en la Administración Municipal, teniendo en cuenta las situaciones observadas en cada uno de los módulos:

1. Planeación y Gestión 2. Evaluación y Seguimiento, y un Eje Transversal de Información y Comunicación del nuevo Modelo Estándar de Control Interno – MECI (Decreto 943 de 2014), presentándose los avances y dificultades del sistema para que a través de estas se tomen acciones de mejora y se puedan cumplir las metas y objetivos institucionales trazados.

con la expedición del Decreto 1499 de 2017 se integró el Sistema de Desarrollo Administrativo y el Sistema de Gestión de la Calidad, definiéndose un solo Sistema de Gestión, el cual se articula con el Sistema de Control Interno definido en la Ley 87 de 1993 "Por la cual se establecen normas para el ejercicio del control interno en las entidades y organismos del Estado y se dictan otras disposiciones".

	INFORME PORMENORIZADO DEL ESTADO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO A NOVIEMBRE 12 DE 2018	Periodo Evaluado: Junio 12 de 2017 a Noviembre 12 de 2018
		Fecha de Elaboración: Noviembre 2018

Noviembre de 2018

(Ley 1474 de 2011 Estatuto Anticorrupción)

1. Módulo de Planeación y gestión
Avances


Dentro del proceso de calidad de control interno se tiene incluido el PAE-50-01-R03 Programa anual control interno, donde se tienen descritas las actividades de seguimiento y control a los diferentes procesos.

Manuales y procesos y procedimientos de la empresa: Se cuenta con once (11) procesos entre ellos, siete (7) administrativos (Proceso gerencial, proceso de gestión documental, proceso de recursos humanos, proceso de almacén y compras, proceso comercial, proceso financiero, proceso de control interno) y cuatro (4) técnicos (Proceso de aseo, procesos de calidad, procesos de acueducto y alcantarillado y proceso de planta de tratamiento).

Igualmente se conoce el manual de calidad de la empresa y el manual de cargos y responsabilidades, cabe aclarar que los manuales y procedimientos antes mencionados están el proceso de actualización por los diferentes cambios que ha tenido la empresa en el último año, tanto de recurso humano como cambio de procedimientos e infraestructura.

Planes de acción.


en cuanto a los planes de acción 2018 registrados por cada dirección se evidencia el cumplimiento del 82.70% por dirección:

	INFORME PORMENORIZADO DEL ESTADO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO A NOVIEMBRE 12 DE 2018	Periodo Evaluado: Junio 12 de 2017 a Noviembre 12 de 2018
		Fecha de Elaboración: Noviembre 2018

Noviembre de 2018

(Ley 1474 de 2011 Estatuto Anticorrupción)

DIRECCION	N° DE ACTIVIDADES	% DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIÓN
GERENCIA	20	85%	
DIRECCION FINANCIERA	25	85.66%	No se cumplió con el 100% en el saneamiento de convenios ya ejecutados se ejecutó el proceso de recopilación de información para determinar el nivel de inversión de cada uno de los entes y proceder a la liquidación de los montos si hubiere lugar.
DIRECCION COMERCIAL	22	80%	No se dio cumplimiento al 100% del plan de acción formulado en dicho proceso. Falta trabajar todo lo referente al plan de mejoramiento de las nuevas actividades de la Dirección.
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	24	86.64%	No se cumplió el 100% del plan la actualización del código de ética y demás manuales serán actualizados según MIPG para el año 2018, hay que tener mayor capacitación en el programa de geminus para que no se hagan algunas actividades manuales y se inició el proceso para la verificación de las personas con incapacidad laboral.
DIRECCION DE Y ACUEDUCTO ALCANTARILLADO	30	80%	No tiene Plan de acción se tiene Plan de inversiones


	INFORME PORMENORIZADO DEL ESTADO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO A NOVIEMBRE 12 DE 2018		Periodo Evaluado: Junio 12 de 2017 a Noviembre 12 de 2018
			Fecha de Elaboración: Noviembre 2018
DIRECCION DE PLANTA DE TRATAMIENTO	15	75%	Todo debido a la nota de arsénico, la rehabilitación de los tanques sedimentadores paso a 2018 por la presencia de arsénico
DIRECCION DE ASEO Y CALIDAD	28	86.64%	La meta de las biomosas, no se cumplió por que no se ha hecho convenio con empresas recuperadoras.

Noviembre de 2018

(Ley 1474 de 2011 Estatuto Anticorrupción)

Planes de mejoramiento: de acuerdo a las auditorías realizadas por parte de la contraloría, se generaron 6 planes de mejoramientos de acuerdo a los hallazgos encontrados, a los cuales se le ha realizado seguimiento, enviados por la contraloría de los cuales a la fecha se cumplió con el 98,3% se tienen los siguientes resultados:

PLAN DE MEJORAMIENTO	Nº DE ACTIVIDADES	% DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIÓN
Plan Mejoramiento 1. Contratación 2016-2018	27	100%	17 hallazgos administrativos, 2 fiscales, 7 disciplinarios 1 traslado a la DIAN.
Plan 2. Auditoria Expres a Denuncia Ciudadana	4	83%	3 administrativo y uno disciplinario
Plan 3. Auditoria Especial de control de gestión ambiental vigencia 2017	3	64.30%	5 hallazgos administrativos
Plan 4. Presuntas irregularidades en la entrega de materiales a particulares por parte Empocabal.	3	60%	1 hallazgos administrativos, disciplinarios 1 y 1 fiscal 1

	INFORME PORMENORIZADO DEL ESTADO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO A NOVIEMBRE 12 DE 2018			Periodo Evaluado: Junio 12 de 2017 a Noviembre 12 de 2018
				Fecha de Elaboración: Noviembre 2018
Plan 5 Presuntas irregularidades en la administration y contratacion de obra publica No 031-2017	4	70%	3 hallazgos administrativos, i disciplinarios.	
Plan 6 plan de mejoramiento auditoria de calidad y control Interno 2018	23	100	23 hallazgos adminsitrativos	

Noviembre de 2018

(Ley 1474 de 2011 Estatuto Anticorrupción)


Auditorías Internas: estas son programadas en conjunto con la Dirección de aseo y calidad para la vigencia 2018, se ejecutó la auditoria presentando 23 hallazgos de lo cual se elaboró el plan de mejoramiento.

Es de aclarar que durante la vigencia 2018 se realizó auditoria interna de calidad de los diferentes procesos donde se evidencian los cambios que ha tenido la empresa en cuanto a infraestructura, nuevos cargos, reestructuración de cargos, reestructuración del proceso

Comercial y cambio de software comercial entre otros, por lo anterior la empresa se encuentra en proceso de actualización de los requisitos con el fin de lograr la transición de la versión NTC ISO 9001:2008 a la 2015, para el mes de septiembre de este año.

Se realizó seguimiento al SG-SST de acuerdo con el decreto 1443 del 31 de julio de 2014 a la fecha se lleva un avance del 86% en la implementación dando cumplimiento a lo establecido en la norma.

Durante la vigencia 2018 se dio cumplimiento al plan de acción de capacitaciones en un 80% lo cual refleja que la empresa está interesada en que sus funcionarios se capaciten y obtengan conocimientos para que sean aplicados a sus funciones.

	<p align="center">INFORME PORMENORIZADO DEL ESTADO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO A NOVIEMBRE 12 DE 2018</p>	<p>Periodo Evaluado: Junio 12 de 2017 a Noviembre 12 de 2018</p>
		<p>Fecha de Elaboración: Noviembre 2018</p>

Indicadores de Gestión: Se realiza un oficio de manera mensual solicitando el diligenciamiento de indicadores con su respectivo análisis. Es de aclarar que los indicadores de Gestión de la empresa deben ser sujetos a modificaciones ya que los mismos nos son funcionales en algunos de los procedimientos que existen en la actualidad, debido a la nueva reestructuración que han sufrido algunas direcciones de la empresa y los cambios en la normatividad vigente además del proceso de transición de la norma ISO 9001:2008 a la 2015, se debe concluir la modificación de los indicadores buscando que se ajusten a los requisitos legales.

Pruebas selectivas: Se realiza pruebas selectivas de almacén, mensualmente mediante muestreo de 15 unidades de elementos diferentes donde se verifican que las cantidades correspondientes al inventario se encuentren en físico, pruebas que han arrojado un resultado positivo y concuerdan los datos.


Se realizó auditoria interna de almacén y se estableció requerimientos en la entrega de materiales y en los inventarios de lo cual se está pendiente del plan de mejoramiento.

Se hace acompañamiento a las bajas de activos de almacén y repuestos con el director de recursos humanos, el técnico de almacén y el presidente del sindicato, ya que por convención colectiva el sindicato es quien disponen de estos activos.

Se realiza arqueos de caja mensualmente a la secretaria de gerencia quien es la encargada de manejar la caja menor de la empresa por valor de \$2.000.000, a la fecha no se ha encontrado ninguna anomalía.

Se realiza seguimiento mensual al pago de la seguridad social de los empleados, se verifica que se hagan los pagos en la fecha correspondiente y de esta manera no se generen intereses no se ha encontrado ninguna anomalía.

Seguimiento a la transición de los pensionados bimensual a los fondos de pensiones correspondientes ya que se encuentran por la empresa y acarrearán más costos.

	INFORME PORMENORIZADO DEL ESTADO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO A NOVIEMBRE 12 DE 2018	Periodo Evaluado: Junio 12 de 2017 a Noviembre 12 de 2018
		Fecha de Elaboración: Noviembre 2018

Noviembre de 2018

(Ley 1474 de 2011 Estatuto Anticorrupción)


Se realiza trazabilidad y seguimiento mensual a la contratación que se encuentren subidos a la plataforma del secop, y poderlos subir al SIAOBSERVA de la contraloría igualmente se saca una muestra de 3 contratos semestral, para verificar que cumplan con los requisitos y soportes de acuerdo al manual de contratación. No se ha encontrado ninguna anomalía.

Se realiza control de cargue y certificación de información al SUI, es de aclarar que se han tenido dificultades con el reporte de información al SUI, por parte de la empresa ya que había información sin reportar represada de otras vigencias, también se evidencia que el cambio de resoluciones periódicas afecta considerablemente el reporte de la información.

Se realiza seguimiento al plan de bienestar corroborando que se ejecuten las actividades de acuerdo a los programado, el cual se ha venido ejecutando oportunamente e igualmente se verifica los gastos generados en cada actividad.

Elaboración de Informes:

- Se elaboró informe de gestión de la oficina de control interno vigencia 2018
- Se elaboró el programa de control Interno vigencia 2018
- Informe anual de la contraloría de Risaralda 2017
- Diligenciamiento del informe de la Evaluación del sistema de control interno contable, se realizó por medio del aplicativo del sistema de control interno consolidado de hacienda e información financiera publica – CHIP, al igual que el financiero. 2017
- Se realizó seguimiento al reporte de información en la plataforma de SUI, donde se evidencio un cumplimiento 26% de reporte de los formatos y formularios de la vigencia 2018; es de aclarar que no se cumplió con el reporte oportuno de la información durante este periodo, ya que la empresa se encuentra en un proceso

	INFORME PORMENORIZADO DEL ESTADO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO A NOVIEMBRE 12 DE 2018	Periodo Evaluado: Junio 12 de 2017 a Noviembre 12 de 2018
		Fecha de Elaboración: Noviembre 2018

de reestructuración funcional, el cual involucra las diferentes áreas de la empresa, afectando directamente los sistemas de información, las funcionalidades del personal y la infraestructura.


Cabe aclarar que durante los cargue realizados, La actual administración ha procurado ponerla al día en los reportes a la superintendencia ya que se encontraba en un atraso considerable con respecto a vigencias anteriores. ha procurado evidencia que existían formatos y formularios la empresa durante la vigencia 2017 reporto un total de 247 formatos más que venían represados de vigencias anteriores.

ITEM	CANTIDAD	%
CERTIFICADOS	140	26%
PENDIENTES	400	74%
TOTAL	540	100%

Noviembre de 2018

(Ley 1474 de 2011 Estatuto Anticorrupción)

- Se rindió el informe de modelo integrado de planeación y gestión para el desarrollo de la entidad públicas que brindan resultados de valor FURAG II
 - a. Se elabora el informe de Gestión de la Oficina de Control Interno vigencia 2018
 - b. Se realiza seguimiento al Plan de Acción de la vigencia 2018, de la oficina de Control Interno
 - c. Se realiza seguimiento a reporte de PQR, correspondiente al segundo semestre 2018, Se evidencia un buen manejo de las pqr donde se

	INFORME PORMENORIZADO DEL ESTADO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO A NOVIEMBRE 12 DE 2018	Periodo Evaluado: Junio 12 de 2017 a Noviembre 12 de 2018
		Fecha de Elaboración: Noviembre 2018

atendieron oportunamente un total 2748, de los servicios de Acueducto, alcantarillado y aseo.

ITEM	CANTIDAD	%
ACUEDUCTO	2400	90%
ALCANTARILLADO	80	3.03%
ASEO	170	6.07%
TOTAL	2650	100%


- d. Rendición del Informe de Control Interno Contable vigencia 2017, donde se obtuvo una calificación de 4.88

Noviembre de 2018

(Ley 1474 de 2011 Estatuto Anticorrupción)

Dificultades

- ☐ Se realizó seguimiento al plan anticorrupción y a los mapas de riesgo de la vigencia 2018, dejando establecidos una serie de requerimientos en los informes trimestrales y también se realizó auditoria de seguimiento al plan con cada director donde se dejaron los requerimientos, sobre el plan estratégico y los planes de acción.se efectuó un llamado a las publicaciones en la página, faltan documentos por publicar y a cada director se le llamo la atención sobre este procedimiento.
- ☐ Cumplimiento parcial de la aplicación de la nueva metodología tarifaria de Aseo CRA 720.
- ☐ Se evidencio dificultad en el reporte de información SUI, por los cambios funcionales de la empresa tanto de sistemas de información, infraestructura y reestructuración de cargos.

	INFORME PORMENORIZADO DEL ESTADO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO A NOVIEMBRE 12 DE 2018	Periodo Evaluado: Junio 12 de 2017 a Noviembre 12 de 2018
		Fecha de Elaboración: Noviembre 2018

2. Módulo de Evaluación y Seguimiento

Avances

- Se realiza seguimiento a los planes de acción semestre 2018.
- Se realiza seguimiento a los planes de mejoramiento establecidos por la contraloría para la vigencia 2018.
- Se realiza Acompañamientos a las Auditorías Internas de Calidad ISO 9001:2018
- Se realiza seguimiento a los indicadores de gestión en revisiones gerenciales igualmente se hace seguimiento mediante el PAE.50 -

Dificultades

- En el Plan de mejoramiento de gestión Ambiental no se ha podido ejecutar debido a la inversión que se debe realizar para reestructuras los Lechos de secado y filtros de los sedimentadores.


Noviembre de 2018

(Ley 1474 de 2011 Estatuto Anticorrupción)

3. Eje Transversal de Información y Comunicación

Avances


- Se encuentra la documentación publicada en la página web institucional
- Se encuentran actualizadas las redes sociales con información sobre los diferentes programas que realiza la empresa en la comunidad.

	<p align="center">INFORME PORMENORIZADO DEL ESTADO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO A NOVIEMBRE 12 DE 2018</p>	Periodo Evaluado: Junio 12 de 2017 a Noviembre 12 de 2018
		Fecha de Elaboración: Noviembre 2018

- Se tiene contrato del servicio periodístico de plan ve para registrar los sucesos de las diferentes actividades desarrolladas en la empresa
- Se publica mediante el periódico GEA información Importante de los últimos sucesos realizados por la empresa
- Se informa a la comunidad por redes sociales y radio cuando se van a realizar suspensiones de los servicios (Facebook, whasap)
- Radicaciones de las comunicaciones internas y externas mediante SAIA
- Mediante perifoneo y entrega de volantes se informa a la comunidad de los diferentes sectores del municipio cuando se va a realizar el programa de Empocabal Somos todos.
- Se entrega volantes sobre campañas de manejo de residuos solidos
- Se entregan avisos de no arrojar basuras para informar a la comunidad de diferentes sectores del municipio las causales y multas que implican arrojar residuos sólidos, escombros y excrementos de las mascotas en sitios públicos.

Dificultades

- Insuficientes recursos tecnológicos.
- Cableado estructurado obsoleto
- Falta de procedimientos establecidos con respeto a peticiones de información
- Falta de fluidez en la generación de informes por parte de las diferentes Direcciones para difundir la información por los diferentes medios (página web y redes sociales)
- Cumplimiento parcial con lo establecido en la ley general de archivo No. 594 de 2000. debido a que no se cuenta con un espacio adecuado para conservar el archivo central por lo tanto las diferentes direcciones no han logrado hacer transferencias desde sus archivos de Gestión al Archivo central.

	INFORME PORMENORIZADO DEL ESTADO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO A NOVIEMBRE 12 DE 2018	Periodo Evaluado: Junio 12 de 2017 a Noviembre 12 de 2018
		Fecha de Elaboración: Noviembre 2018

Noviembre de 2018

(Ley 1474 de 2011 Estatuto Anticorrupción)

Estado general del Sistema de Control Interno

De acuerdo al Modelo Integral de Planeación y gestión-MIPG, se asignarán responsabilidades en relación con las líneas de defensa del MECI:

- Primera línea: Gerentes Públicos y Líderes de Proceso
- Segunda línea: Servidores responsables de monitoreo y evaluación de controles y gestión del riesgo
- Tercera línea: Control Interno

Cada una con la responsabilidad establecida de acuerdo al MIPG.


En cuanto a la institucionalidad de MIPG, se ha elaborado los comités de revisión gerencial y comités de calidad de acuerdo a lo previsto en el decreto 1499 de 2017.

Se logró establecer la resolución No 523 de 2018 del plan anticorrupción y de atención al ciudadano 2018.

Se estableció la Resolución 522 de 2018 por la cual se adopta el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG).

Se estableció la Resolución 534 de 2018 código de integridad para Empocabal.

Se estableció la Resolución 535 de 2018 MIPG para las comunicaciones para Empocabal.

	INFORME PORMENORIZADO DEL ESTADO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO A NOVIEMBRE 12 DE 2018	Periodo Evaluado: Junio 12 de 2017 a Noviembre 12 de 2018
		Fecha de Elaboración: Noviembre 2018

Noviembre de 2018

(Ley 1474 de 2011 Estatuto Anticorrupción)

Recomendaciones

Se recomienda a la Gerencia compromiso con la implementación del Sistema MIPG, ya que a la fecha se tienen las resoluciones y los modelos de ejecución, pero se debe trabajar en la implementación.

Se recomienda a la Asesoría contratada de planeación tener en cuenta los documentos existentes para actualizar el plan anticorrupción y de esta manera poder realizar un seguimiento oportuno, es necesario que la oficina de planeación asuma el liderazgo en las convocatorias y los reportes que se deben realizar en forma periódica.

Se recomienda


Se sugiere modernizar el parque computacional de la empresa, ya que se cuenta con unos equipos obsoletos los cuales en ocasiones fallan en la generación de la información.

Se recomienda

adecuar un espacio para el archivo central de la empresa, ya que actualmente las diferentes oficinas no han podido realizar las respectivas transferencias al archivo central por falta de espacio a la fecha se viene realizando un traslado del archivo, pero se tienen falencias referentes a los procedimientos.

Se Recomienda

Que los diferentes comités institucionales realicen periódicamente las reuniones de análisis de la gestión y el cumplimiento de los planes y programas de la empresa.


 CLAUDIA LORENA LOAIZA FRANCO
 Jefe Oficina Control Interno